

Số: 38/TB-UBND

Bình Lãng, ngày 25 tháng 04 năm 2022

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch
cho công chức Tư Pháp - Hộ tịch

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1317/QĐ-UBND ngày 12/04/2022 của UBND xã huyện Tứ Kỳ về việc điều động công chức cấp xã;

Chủ tịch UBND xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức Tư pháp - Hộ tịch của xã như sau:

1. Đ/c: Nguyễn Thị Nhung công chức Tư Pháp - Hộ tịch

* Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của của công chức Tư pháp - Hộ tịch

* Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch và UBND xã về lĩnh vực được phụ trách và thực hiện.

+ Phụ trách và thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực Hộ tịch.

+ Phụ trách, thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trên phần mềm một cửa, hồ sơ trực tuyến cấp độ 3, 4 trên phần mềm theo kế hoạch.

+ Phụ trách, thực hiện nhiệm vụ kiểm tra rà soát toàn bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch để niêm yết.

+ Phụ trách, thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, tham mưu cho UBND xã xây dựng các kế hoạch, báo cáo để làm tài liệu kiểm chứng chấm điểm cuối năm thuộc lĩnh vực Tư Pháp - Hộ tịch.

+ Phụ trách, thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh Hòa giải, Lĩnh vực nuôi con nuôi.

+ Phụ trách, thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền phổ biến giáo pháp luật và đưa toàn bộ tài liệu thuộc lĩnh vực Tư Pháp - Hộ Tịch lên cổng thông tin điện tử của xã

+ Giữ mối quan hệ phối hợp giữa Ủy ban nhân dân với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, các đồng nghiệp khác.

2. Đ/c: Nguyễn Bá Sơn công chức Tư Pháp - Hộ tịch

* Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của của công chức Tư pháp - Hộ tịch

* Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch và UBND xã về lĩnh vực được phụ trách và thực hiện.

+ Phụ trách, thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực chứng thực, tiếp nhận hồ sơ chứng thực điện tử.

+ Phụ trách, thực hiện nhiệm vụ chứng thực bản sao từ bản chính.

+ Phụ trách, thực hiện nhiệm vụ chứng thực toàn bộ hợp đồng giao dịch do công dân lập theo đúng pháp luật.

+ Phụ trách và thực hiện nhiệm vụ chứng thực chữ ký trên toàn bộ các văn bản, giấy tờ do công dân tự lập theo đúng pháp luật.

+ Phụ trách, thực hiện nhiệm vụ chứng thực chữ ký của người dịch trên các văn bản theo đúng pháp luật.

3. Việc phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch cho công chức Tư pháp - Hộ tịch của xã được thực hiện kể từ ngày 25 tháng 4 năm 2022 cho đến khi có thông báo mới thay thế.

Trên đây là phân công nhiệm vụ của Chủ tịch cho công chức Tư pháp - Hộ tịch của xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức xã và thôn được biết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQ xã;
- Thành viên UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Mãng